



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado  
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 –  
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Tel. 0974/64009  
E-mail [saic866002@istruzione.it](mailto:saic866002@istruzione.it); [www.icomignano.edu.it](http://www.icomignano.edu.it) C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Determina per affidamento diretto Corso di formazione segreteria digitale, registro elettronico e sicurezza informatica per docenti e personale ATA**

**CIG: Z8B27D2CDF**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici);
- VISTO** l'articolo 2222 c.c.;
- VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 14/03/2019
- RAVVISATA** la necessità di realizzare un corso di formazione per il funzionamento didattico amministrativo;
- VISTO** che la società Gene Informatico Srl, Via Margherita, 36/A – 84129 Salerno è rivenditore autorizzato "AXIOS ITALIA", per la fornitura e l'assistenza annuale del programma gestionale AXIOS;
- VISTO** la fornitura e l'assistenza annuale del programma gestionale AXIOS fornita a codesta scuola dalla la società Gene Informatico Srl;
- CONSIDERATO** che il corso è aperto ai docenti e al personale ATA di segreteria;

- VALUTATO** positivamente il preventivo presentato dalla la società Gene Informatico Srl (n. 6 ore di formazione, corrispettivo economico richiesto € 300,00 onnicomprensivo);
- VISTO** il modulo presentato dalla suddetta ditta;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria

## DETERMINA

### Art. 1

Quanto indicato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Affidamento per la realizzazione del corso di formazione per segreteria digitale, registro elettronico e sicurezza informatica per docenti e personale ATA alla società **Gene Informatico Srl, Via Margherita, 36/A – 84129 Salerno – Partita Iva: 04986630657**, compilando e sottoscrivendo il modulo presentato dalla suddetta ditta;

### Art. 3

Si procederà ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D. Lgs.50/2016, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/10/2018 e delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, compilando e sottoscrivendo il modulo presentato dalla suddetta ditta;

### Art. 4

L'importo complessivo della fornitura è di **€ 300,00 onnicomprensivo**;

Di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa di cui alla presente determina, a carico del P.A. 2019 P04-1 che presenta la necessaria disponibilità.

Di indicare in tutte le fasi della presente procedura il numero di **SMART CIG Z8B27D2CDF**.

### Art. 6

Ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. n.50/2016 e dell'art.5, L. 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento, è il **Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Ferrione**.

### Art. 7

Di pubblicare copia della presente Determinazione sull'Albo Pretorio, sezione Contabilità, del sito Web dell'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Patrizia Ferrione)

*Patrizia Ferrione*