



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 –
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Telef./ Fax 0974/64009
E-mail saic866002@istruzione.it; www.icomignano.gov.it C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it

Al personale
Docente
Al personale di Segreteria
Ai collaboratori Scolastici
ATTI
Sito Web

Si porta a conoscenza del personale tutto l'esatta procedura da seguire in caso di episodi in cui gli alunni/e possano incorrere, nei locali della scuola, in cadute, incidenti ecc.....

In questi casi è necessario, oltre che opportuno, stendere una relazione dei docenti e/o pers. Ata, da consegnare, con tempestività, al protocollo della segreteria.

La segreteria invierà all'Assicurazione, entro 5 gg. dall'accaduto, la segnalazione dell'episodio.

Questo, per evitare che, in futuro, ci possano essere referti ospedalieri esibiti dai genitori per episodi e che, causa prescrizione, si abbia l'inoperatività dell'Assicurazione.

La segreteria dovrà dunque attivare la compagnia Assicuratrice (e non broker):

- 1) Sia in caso di relazione docente e/o pers. Ata;
- 2) Sia in caso di referto ospedaliero.

In caso di referto, inoltre, la segreteria dovrà ottemperare, oltre alla segnalazione all'Assicurazione:

- 1) denuncia INAIL entro 48 ore
- 2) comunicazione alla P.S.;
- 3) comunicazione al Sindaco.
- 4) entro il biennio, si dovrà provvedere all'aggiornamento della denuncia all'Assicurazione.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia FERRIONE
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993