



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 -
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) - Telef./ Fax 0974/64009
E-mail saic866002@istruzione.it; www.icomignano.edu.it C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it

Ai docenti della Scuola primaria
Al DSGA
Al personale ATA
Agli Atti
All'Albo Al
Sito web

OGGETTO: Integrazione alle disposizioni di servizio relative agli adempimenti preparatori dello scrutinio finale.

Si ricorda alle SS.LL. che valutazione, documentazione, preparazione dei lavori degli organi collegiali, compilazione degli atti relativi alla valutazione e svolgimento degli scrutini in quanto attività inerenti al profilo professionale del docente e impegni rientranti nelle attività funzionali all'insegnamento costituiscono un non rinunciabile **obbligo di servizio** il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.

Si ricorda, altresì, che:

- la valutazione degli apprendimenti e la valutazione globale del processo di crescita dello studente dovrà essere fondata su quanto stabilito dalla normativa vigente e su quanto definito nel Piano dell'azione valutativa del PTOF 2017/2020;
- le proposte di voto devono scaturire da un congruo numero di valutazioni, debitamente annotate sul registro elettronico, relative all'intero periodo, ed effettuate nell'ambito della didattica curriculare.

Si dispone, pertanto, che, **entro e non oltre le 24 ore antecedenti la data di svolgimento dello scrutinio:**

- ciascun docente compili, attraverso il registro elettronico, la sezione Proposte di voto - Scrutinio finale con le proposte di voto relative alle singole discipline per ciascun alunno;
- ciascun docente consegni, negli uffici di segreteria, le prove di verifica e la documentazione comprovante l'iter logico dal quale sono scaturite le singole proposte di voto per le singole discipline, per la conservazione agli atti della scuola;
- i Coordinatori di classe della Scuola primaria, con il maggior numero di ore nella classe, compilino la sezione Giudizi - Scrutinio finale, inserendo i "giudizi" descrittivi del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto, ad integrazione della valutazione numerica, e i giudizi sintetici per la valutazione del comportamento dei singoli alunni;
- i Docenti delle classi quinte della Scuola primaria, con il maggior numero di ore nella classe, compilino la Certificazione delle competenze;
- i docenti che svolgono attività e insegnamenti finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, forniscano ai Coordinatori di classe della Scuola primaria, elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno in forma scritta.

Voti, giudizi descrittivi del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, giudizi sintetici per la valutazione del comportamento, Certificazione delle competenze degli alunni delle classi quinte della Scuola primaria saranno condivisi, attribuiti e/o approvati collegialmente in sede di scrutinio finale e riportati nei documenti di valutazione e certificazione degli alunni.

Voti, giudizi descrittivi del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, giudizi sintetici per la valutazione del comportamento, Certificazione delle competenze degli alunni delle classi quinte della Scuola primaria saranno condivisi, attribuiti e/o approvati collegialmente in sede di scrutinio finale e riportati nei documenti di valutazione e certificazione degli alunni.

Si dispone, inoltre, che:

- **ciascun docente consegnerà**, in sede di scrutinio finale, al Dirigente scolastico:
 - 1) **relazione finale in triplice copia** sulla classe per ogni disciplina dalla quale sia possibile rilevare:
 - Attività realizzate
 - curricolari
 - integrative
 - Contenuti
 - Obiettivi di apprendimento:
 - programmati
 - cognitivi generali
 - specifici
 - conseguiti
 - Traguardi per lo sviluppo delle competenze
 - prescritti
 - conseguiti
 - Metodologia utilizzata
 - Numero - Tipologia delle verifiche effettuate
 - Mezzi e strumenti di lavoro
 - Eventuali iniziative di recupero attivate ed esiti conseguiti
 - Progetti di miglioramento dell'offerta formativa attivati
 - Ogni altra nota o segnalazione utile al miglioramento dell'offerta formativa
 - Partecipazione agli incontri scuola - famiglia
 - **ciascun docente invierà**, entro e non oltre le 24 ore la data dello scrutinio, copia in formato elettronico .pdf la relazione finale, all'indirizzo e-mail:
 - saic866002@istruzione.it se sprovvisto di posta elettronica certificata;
 - saic866002@pec.istruzione.it se provvisto di posta elettronica certificata

con il seguente oggetto: COGNOME E NOME _ relazione finale,
DISCIPLINA_CLASSE_SEZIONE.

Il Coordinatore dovrà provvedere alla consegna direttamente alla Dirigente degli estratti dei registri contenenti le proposte voti e assenze.

2. Per i Docenti accompagnatori – relazione dettagliata per ogni uscita didattica. Il format è scaricabile dal Sito
3. Per i coordinatori di classe – monitoraggio assenze e monitoraggio giustifiche assenze alunni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Ferrione

