



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado

"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 -

Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) - Tel. 0974/64009

E-mail saic866002@istruzione.it; www.icomignano.edu.it C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it

Al personale docente dell'I.C. "Leonardo da Vinci" di Omignano
INFORMATIVA RELATIVA ALLA
"VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE E ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1,
COMMI 126, 127, 128, DELLA LEGGE 107/2015"- A.S. 2018-2019 -

PREMESSA

La legge 13 luglio 2015 n. 107 ha apportato alcune rilevanti modifiche al D.Lgs. 297/94 e al DPR 275/1999. Ha, inoltre, introdotto una nuova disciplina per la valutazione e la premialità della prestazione professionale del personale docente. L'art. 1 della Legge, ai commi 126, 127, 128, 129, riporta i passaggi che riguardano la valorizzazione del merito del personale docente ed esplicita la composizione e le funzioni del Comitato di Valutazione.

1- Il bonus

A norma della Legge 107/2015 il bonus ha natura di retribuzione accessoria. Il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Comitato e di motivata valutazione, assegna annualmente al personale docente un bonus. L'assegnazione del riconoscimento economico non scaturisce, quindi, automaticamente dai criteri stabiliti dal Comitato, ma da una decisione motivata sulla base dei criteri stabiliti.

Le attività per le quali è previsto l'accesso al bonus premiale hanno come obiettivo il miglioramento del servizio erogato, l'innalzamento dei livelli professionali della comunità scolastica e dei risultati degli alunni, anche attraverso processi di innovazione e di condivisione di pratiche didattiche/organizzative/formative.

I criteri, definiti dal Comitato di valutazione, sono resi noti mediante la pubblicazione sul sito web della scuola nella sezione appositamente predisposta, insieme alle modalità e procedure di documentazione.

La valorizzazione del personale:

- sarà riferita ad attività attestate anche attraverso strumenti o format appositamente definiti o mediante documentazione fornita dai docenti secondo le indicazioni contenute nei criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione;
- è legata ad iniziative che siano coerenti con i documenti fondamentali della scuola (PTOF, PDM) e non concerne iniziative isolate, seppur di pregio, non condivise dagli Organi Collegiali.

In sede di contrattazione integrativa d'Istituto sono definiti il compenso massimo e il compenso minimo erogabile a ciascun docente.

2- Gli ambiti

Nei criteri di valutazione stabiliti dal Comitato, gli ambiti di riferimento di cui all'art. 1, comma 129 punto3, della Legge 107/2015, sono stati ulteriormente analizzati nel modo seguente:

A1 Qualità dell'insegnamento

A2- Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e Successo formativo e scolastico degli studenti.

B1- Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica.

B2- Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado
 "Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 –
 Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Tel. 0974/64009
 E-mail saic866002@istruzione.it; www.icomignano.edu.it C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it

**CANDIDATURA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO
 L'ISTITUTO COMPRESIVO "Leonardo da Vinci" Omignano**

(La richiesta di candidatura, compilata in digitale, dovrà essere consegnata agli Uffici di Segreteria entro il 10 luglio 2019, la modulistica a
 completamento entro il 30 luglio 2019)

Prot. n.....

Al Dirigente Scolastico
 dell'I. C. "Leonardo Da Vinci" di Omignano

**OGGETTO: Richiesta di candidatura per la valorizzazione del merito del personale docente e per
 l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128, della Legge 107/2015.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ (____),
 docente a tempo _____ di scuola _____, in servizio nell'anno scolastico
 2018-19 presso l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" Omignano, nel plesso di _____,
 consapevole che la sottoscrizione del presente modulo rappresenta condizione necessaria per partecipare
 alla procedura di valorizzazione del merito e accesso al fondo di cui all'art. 1, comma 126, 127 e 128 della
 Legge 107/2015,

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa alla valorizzazione del merito del personale docente;
- ✓ di aver preso visione del documento contenente i criteri per la valorizzazione del merito;
- ✓ di aver preso visione della modulistica predisposta a completamento della presente istanza.

CHIEDE

di partecipare per l'anno scolastico in corso 2018/19 alla procedura per la valorizzazione del merito dei
 docenti e di accesso al fondo di cui alla legge richiamata in oggetto e relativi articolo e commi.

INOLTRE DICHIARA

1. ai sensi del DPR 445/2000, di essere consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci;
2. di non essere incorso, nei due anni scolastici precedenti, e in quello in corso, in sanzioni disciplinari, né di aver ricevuto due o più richiami scritti per inadempienze professionali o condotte irraguardose;
3. di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza;
4. di impegnarsi a fornire, entro i termini previsti nella relativa informativa, la documentazione necessaria e di sottoporsi all'osservazione del Dirigente, o suo delegato, nel/negli ambito/i di valorizzazione del merito.

Di seguito sono indicati, per ciascun ambito (A-B-C), i sottoambiti (A1, A2, B1, B2, C) ai quali corrispondono indicatori e descrittori per i quali si chiede di essere sottoposto a valutazione per la valorizzazione del merito.

A1- QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO	
INDICATORI	DESCRITTORI

A2- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	
INDICATORI	DESCRITTORI
B1- RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA	
INDICATORI	DESCRITTORI
B2- COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE	
INDICATORI	DESCRITTORI
C -RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	
INDICATORI	DESCRITTORI

Omignano _____

Firma



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado

"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 -

Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) - Tel. 0974/64009

E-mail saic866002@istruzione.it; www.icomignano.edu.it C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE per la valorizzazione del merito del personale docente e per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128, della Legge 107/2015***(Comitato di Valutazione - seduta del 25 marzo 2019)***Tabella 1****AMBITO A:** "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti."**A1- QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO**

INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
Miglioramento qualitativo dell'insegnamento	- Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione e la costruzione di curricoli personalizzati. - Progettazione di UDA e prodotti -Interazione e sinergia con il territorio per apportare miglioramenti significativi -Qualificanti interazioni con le famiglie	Progettazione didattico-educativa <u>agli atti della scuola.</u> Materiali prodotti	Relazione sull'attività svolta attraverso la compilazione della scheda descrittiva appositamente predisposta e disponibile nell'area del sito web della scuola.
	- Partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento coerenti con gli obiettivi di miglioramento definiti nel PdM e con il Piano di Formazione del Personale. Partecipazione a più corsi di formazione, anche auto finanziati	Competenze professionali certificate conseguite negli ultimi tre anni: Attestati rilasciati da soggetti qualificati e/o enti accreditati (non meno di 25 ore); Corsi di perfezionamento di durata annuale corrispondenti a 1500 ore e a 60 crediti formativi con esame individuale finale; master; dottorato di ricerca; Altro.....	

A2- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
------------	-------------	----------------------	-----------------------------------

Iniziative di Ampliamento dell'Offerta Formativa	- Partecipazione a concorsi promossi da Enti e soggetti esterni, non programmati ma coerenti con il PTOF, con coinvolgimento di classi o delegazioni di alunni.	Attestazione della partecipazione degli alunni a gare, concorsi, competizioni a livello locale, regionale e nazionale. Assunzione <u>di ruoli di responsabilità</u> in attività di: progettazione e coordinamento di specifici progetti svolti in orario curricolare ed extracurricolare, oltre i compiti e le funzioni istituzionalmente assegnate. Attività di coordinamento tra le classi e i plessi dell'Istituto; gestione degli aspetti organizzativi; gestione dei contatti con soggetti esterni; valutazione e rendicontazione dell'intervento.	Relazione sull'attività svolta attraverso la compilazione della scheda descrittiva appositamente predisposta e disponibile nell'area del sito web della scuola. (Compilare una scheda per ogni progetto)	
	-Assunzione di un ruolo attivo (organizzazione e coordinamento) nella realizzazione di progetti promossi da Enti/soggetti esterni. -Realizzazione di attività curricolari di ampliamento dell'Offerta Formativa anche oltre l'orario di servizio quando richiesto da compiti di coordinamento e di vigilanza degli alunni (Campionati Studenteschi, Sport di Classe, organizzazione di manifestazioni...)			
	- Collaborazione nella progettazione e nel coordinamento di progetti Internazionali, Nazionali e/o Regionali(PON FESR/FSE, progetti ministeriali...);	attività di collaborazione con il DS. Attività organizzative e di coordinamento.		
Promozione dello "star bene" a scuola Attenzione e disponibilità ai bisogni formativi Individualizzazione e personalizzazione dell'insegnamento	- Attenzione alle difficoltà: progettazione di attività di recupero in funzione delle caratteristiche individuali dei discenti; -redazione di Piani Operativi Personalizzati; - Pianificazione, messa in opera e diffusione di percorsi e strumenti per l'inclusione degli alunni.	Progettazione personalizzata inerente la disciplina, agli atti della scuola , per gli alunni con particolari "fragilità" (individuati nei Consigli di classe); Prove individualizzate; Griglie di osservazione; monitoraggio degli esiti in itinere e finale; altro..... Materiali prodotti (anche in formato digitale).	Relazione sull'attività svolta attraverso la compilazione della scheda descrittiva appositamente predisposta e disponibile nell'area del sito web della scuola	
RAV/PdM Prove standardizzate	- Attuazione alle priorità stabilite nel PdM con specifiche attività nella progettazione di Classe. -interventi volti a favorire la riflessione su criticità e l'attuazione di azioni per integrare nella progettazione e ri orientare la didattica	Progettazione inerente la disciplina, agli atti della scuola; Griglie di osservazione; Monitoraggio degli esiti.		
Valorizzazione delle eccellenze	-Organizzazione e realizzazione di attività funzionali al conseguimento di Certificazioni (informatiche/linguistiche). -supporto alle certificazioni	Progettazione personalizzata inerente la disciplina, agli atti della scuola , per gli alunni con particolari "attitudini"(individuati nei Consigli di classe);		

Tabella 2

AMBITO B: "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche."

B1- RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
Ambienti di apprendimento innovativi: risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo delle TIC nella didattica; - utilizzo di learning object, ebook, software didattici; - Utilizzo di piattaforme didattiche digitali. - Utilizzo di metodologie didattiche plurime: peer tutoring peer education Cooperative Learning Altro..... 	<p>Documento di programmazione agli atti della scuola specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • principio formativo; • tipo di laboratorio. <p>Gestione e valutazione dell'esperienza.</p>	<p>Relazione sull'attività svolta attraverso la compilazione della scheda descrittiva appositamente predisposta e disponibile nell'area del sito web della scuola</p>
Strumenti di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze, (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione ...) - Predisposizione di prove di verifica per classi parallele; 	<p>Costruzione di rubriche di valutazione, Prove autentiche, griglie di registrazione; Condivisione dei materiali nei Consigli di Interclasse/Classe e nei Dipartimenti; Specificazione e Pubblicizzazione dei materiali prodotti.</p>	

B2- COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
Diffusione di buone pratiche Flessibilità organizzativa	-Attività di ricerca-azione nella classe	<p>Progettazione degli interventi; Documentazione dei percorsi educativi e didattici posti in essere. Materiali prodotti.</p>	<p>Relazione sull'attività svolta attraverso la compilazione della scheda descrittiva appositamente predisposta e disponibile nell'area del sito web della scuola.</p>
	- Attività di sperimentazione a classi aperte.		
	- Partecipazione a gruppi di ricerca/progettazione interni all'Istituto o esterni, in rete con altri Istituti.	<p>Produzione e pubblicizzazione di materiali per l'autoaggiornamento dei docenti.</p>	
	- Diffusione delle buone pratiche	<p>Documentazione di buone pratiche (didattiche, di gestione della classe ...) messe a disposizione dei colleghi tramite pubblicazione sul sito della scuola</p>	

Tabella 3

AMBITO C: " Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale."

RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE			
INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
Organizzazione didattica	- Assunzione di incarichi di coordinamento di commissioni, gruppi interdisciplinari tra i dipartimenti, gruppi di lavoro, oltre i compiti formali assegnati in qualità di Funzione Strumentale e di Collaboratore del DS.	Raccolta e organizzazione dei materiali prodotti; verbali degli incontri; Osservazione diretta del DS.	Relazione sull'attività svolta attraverso la compilazione della scheda descrittiva appositamente predisposta e disponibile nell'area del sito web della scuola.
	-Partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni; -Componente gruppo di progetto; - Altro.....		
Reti e Collaborazioni esterne	- Collaborazione attiva nella gestione di attività svolte in rete o in collaborazione con altre scuole/soggetti esterni.		
Formazione,	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola. - Organizzazione e coordinamento delle attività programmate.	Calendari degli incontri; Registri di presenze; Monitoraggio dell'attività svolta.	
Cura della documentazione	- Elaborazione/Diffusione di materiali innovativi per la formazione del personale	Materiali e documenti predisposti dal docente.	