



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 -
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Tel.0974/64009
E-mail saic866002@istruzione.it; www.icomignano.edu.it C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE DELL' I.C. OMIGNANO
AL PERSONALE ATA
AL PERSONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DELLA PROVINCIA DI SALERNO
AGLI INTERESSATI
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DELL'ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SITO WEB DELL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo di Omignano quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Dott.ssa Loredana Nicoletti, è così composto:

- Secondaria I grado – Sede Omignano Scalo;
- Primaria – Sede Omignano Scalo;
- Infanzia – Sede Omignano Scalo;
- Infanzia – Sede Fasana;
- Primaria e infanzia – Sede Corticelle;
- Infanzia – Sede Pagliarole;
- Primaria e infanzia – Sede Stella Cilento;
- Secondaria I grado – Sessa Cilento;
- Infanzia – Sede – Sessa Cilento;
- Primaria : San Mango;

Popolazione scolastica:

- n. 94 personale operatori scolastici;
- n. 559 alunni.

Verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il D.I. n° 44/2001;

Visto il D.I. n° 129/2018;

Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita :

8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

EMANA

il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- diploma di istruzione secondaria superiore , integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Compiti richiesti al RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;

9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi ;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltretutto delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa le procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le copertura dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche delle sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche delle sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
25. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio sarà pari ad € 1.900,00 (millenovecento/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore 12:00 del 11/11/2019 al personale addetto agli uffici protocollo che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

A	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;comprovati da Idonea formazione periodica		Ammesso alla comparazione
B	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di RSPP;	5 punti per ogni scuola gestita	Max 25 punti
C	Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP	3 punti per ogni PA gestita	Max 15 punti
D	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;	2 punti per ogni Ditta /Azienda gestita	Max 10

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Direttore dei S.G. ed un Ass.te Amm.vo , in apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'incarico di RSPP sarà affidato in base ai criteri di valutazione, sopra indicati, ma sempre nel rispetto dell'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008, così come modificato dal decr. lgs. n. 106/2009, in via prioritaria tra :

1. Personale interno all' istituto in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile;
2. Personale interno ad altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile (dovrà fornire apposita autorizzazione da parte della dirigenza scolastica in cui presta servizio;
3. Personale esperto esterno;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott.ssa Loredana Nicoletti