



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 –
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Tel.0974/64009
E-mail saic866002@istruzione.it; www.icomignano.edu.it C.F. 90009630659; saic866002@pec.istruzione.it

Oggetto:Bando di gara per l'affidamento– Coperture Assicurative richieste – Responsabilità Civile , Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza in favore degli alunni e del personale dell'Istituto Scolastico.
Anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 - Durata Triennale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
Visto il Regolamento d'Istituto del 13 novembre 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
Visto il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2019;
Considerata la determina per l'indizione di procedura aperta prot. n.2944 del 14/11/2019 ;
Premesso che la scuola deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa scolastica per il periodo corrente dalle ore 24,00 del 29/11/2019 alle ore 24,00 del 29/11/2022

INDICE

Una gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la stipulazione di un contratto per l'affidamento dei servizi relativi a "Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza" a favore degli alunni e del personale scolastico, per la durata di tre anni con decorrenza 29/11/2019

RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Responsabilità Civile , Infortuni e Malattia , Tutela legale ed assistenza in favore degli alunni e del personale della scuola.

Il premio pro- capite per alunni e operatori comprensivo di ogni onere dovrà essere compreso tra € 3,70 e € 4,00.

SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza;
2. Tutti gli operatori Scolastici e il personale docente e ATA che ne facciano richiesta;

La polizza infortuni dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Genitori partecipanti ad iniziative / progetti/attività regolarmente deliberate dall'Istituto Scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico;

2. Gli accompagnatori degli alunni con handicap , durante i viaggi di istruzione , stage, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero) ;
3. Il Responsabile della Sicurezza (D.L.gs.n. 81/08);
4. Uditori ed allievi in passerella;
5. Esperti Esterni /Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;
6. Personale in quiescenza (C.M. 127/94) allorché presti attività nella scuola anche a titolo gratuito;
7. Presidente e componenti della Commissione d'Esame;
8. Revisori dei Conti;
9. Membri eletti negli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n. 416/74);
10. Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
11. Operatori componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
12. Alunni e accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico.

Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti: n. 562 circa
- Personale docente e ATA: n. 94 circa

DURATA COPERTURA

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 3 (tre) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'offerta

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 24/11/2019, presso l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" – Via Nazionale, snc – 84060 Omignano Scalo (SA), in busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura esterna "OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI". Non farà fede la data del timbro postale.

Saranno considerate valide anche le offerte pervenute per Posta Elettronica Certificata, entro le ore 12:00 del giorno 24/11/2019, all'indirizzo saic866002@pec.istruzione.it con oggetto della mail "OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Il plico dovrà contenere:

- una prima busta (BUSTA A), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o busta telematica, con la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente gli allegati 1 (autocertificazione con domanda di partecipazione alla gara) e 2 (offerta tecnica)
- una seconda busta (BUSTA B), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o busta telematica, con la dicitura "OFFERTA", contenente la "Scheda per la formulazione dell'offerta" redatta utilizzando l'allegato 3, che dovrà essere compilato obbligatoriamente in ogni sua voce e completo di timbro della ditta e firma del legale rappresentante o procuratore.

L'offerta dovrà essere corredata delle Condizioni integrali di Polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 7 settembre 2005.

Il premio annuo lordo pro capite, dovrà essere compreso tra € 3,70 e € 4,00, dovrà essere espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza, verrà considerato valido l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

PROCEDURA DI GARA

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura delle offerte, che verrà effettuata, in seduta pubblica, in data 25/11/2019 alle ore 10:00.

A tale seduta della commissione potrà assistere un incaricato di ciascuna Società concorrente, munito di delega e/o procura corredata di fotocopia di un documento di identità.

La commissione procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A" e "B", all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte, alla constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti. Successivamente verranno aperte le buste "B" relative alle offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'esame delle offerte sarà effettuato dalla commissione in seduta riservata, ai fini della graduatoria della successiva aggiudicazione alla Società individuata quale migliore offerente.

Saranno escluse le ditte concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato 83, comma 9, del D.lgs. n. 57/2017, la Commissione di gara si riserva il diritto di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto alle ditte concorrenti e senza che esse possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

In caso di parità di offerta tra due o più società, l'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e cioè mediante esperimento di migliororia ovvero mediante sorteggio. Il Presidente del seggio di gara inviterà i rappresentanti dei concorrenti interessati, presenti e muniti di apposita procura o delega, ad esperimento di migliororia; qualora gli stessi non siano presenti, o se presenti non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'esito della gara verrà pubblicato all'albo online dell'Istituto e notificato in forma scritta alla ditta aggiudicataria e a tutti i partecipanti.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

CONTRATTO

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla sottoscrizione di apposito contratto per regolamentare il rapporto, che verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e comprenderà la clausola inerente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Nel caso di mancata stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, l'amministrazione scolastica potrà affidare il servizio alla ditta concorrente che segue in graduatoria.

E' fatta salva la facoltà di questa amministrazione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. A tale fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio attribuito a questa istituzione scolastica è il seguente: UFTANF.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Generale Protezione Dati n. 679 del 27/04/2016, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio.

I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Loredana Nicoletti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Loredana Nicoletti

ALLEGATO 1 – AUTOCERTIFICAZIONE

La sottoscritta società _____, iscritta all'Albo Imprese IVASS oppure al R.U.I (Registro Unico degli Intermediari) istituito con D.L.gs. 209/2005 Codice delle Assicurazioni Private al N. _____ con sede a _____ in via _____ tel _____ E- mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio assicurativo per gli alunni e personale scolastico anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 relativo alle seguenti coperture: Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza, Malattia e Tutela Legale.

Inoltre dichiara ai sensi e per gli effetti del D.P.R 28/12/2000 N. 445

1. Di essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della procedura , con indicazione degli estremi di iscrizioni _____;
2. Di possedere tutte le iscrizioni necessarie per presentare l'offerta assicurativa ed in particolare, se si tratta di Agenzia, di essere iscritta al RUI sez. _____ numero di Iscrizione _____ se si tratta di Compagnia e di Assicurazione di essere iscritta/e all'Albo imprese IVASS sezione _____ n. Iscrizione _____
3. Di rispettare quanto disciplinato dal Regolamento n. 40/2018 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza);
 - Di allegare il Modello 3;
 - Di allegare il modello 4;
 - Di allegare Copia certificato iscrizione IVASS della/e compagnia/e di assicurazione proposta/e;
4. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 espressamente riferita sia all'impresa /e di assicurazione proposta che se del caso al procuratore offerente.
5. L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.L.gs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto con le Pubbliche Amministrazioni;
6. L'assenza di condanne o provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui al D.L. gs. 159/2011;
7. Di non trovarsi rispetto ad altro partecipante , in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale,
8. L'assenza di procedere (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L.25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla legge di conversione n. 266/2002 art. 1 comma14);
9. Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
10. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili della legge 68/99.
Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto (indicandone la qualità di legale rappresentante ovvero procuratore dell'offerente) nonché copia della procura rilasciata dall'impresa mandante.

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA DELL'OFFERENTE

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA – SEZIONE GARANZIE

Nella presente scheda l'offerente dovrà compilare la seguente tabella

GARANZIE RICHIESTE	
PREMIO PER ASSICURATO DA € 3,70 A € 4,00	Massimali assicurativi
RESPONSABILITA' CIVILE	
RCT / RCO / RC personale dei dipendenti / Addetti alla sicurezza (D.lgs. 81/08) / Danno biologico	
INFORTUNI	
Caso Morte	
Invalidità Permanente (da 45% = 100% senza raddoppi o integrazioni o bonus (*1)	
Rimborso spese mediche da infortunio	
Rimborso spese mediche da infortunio per ricoveri superiori a 45 gg in presenza di intervento chirurgico	
Danno estetico al viso	
Spese funerarie	
Stato di coma continuato (RecoveryHope) 100 giorni	
Annullamento viaggi/gite/corsi per infortunio	
Alluvioni , inondazioni e terremoti	
Esborso massimo in caso di evento che colpisca più persone assicurate (catastrofale)	
Riduzione danno per qualsiasi parte del corpo diversa dal viso (indicare la percentuale)	
ALTRE VOCI	
Rimborso spese mediche da malattia in gita	
Furto e smarrimento bagaglio	
Furto, rapina, scippo e danneggiamento effetti personali	
Annullamento viaggi e gite per malattia improvvisa	
Annullamento viaggi e gite eventi eccezionali	
TUTELA LEGALE	
Massimale assicurato per sinistro	
ASSISTENZA	
Assistenza a scuola	
Assistenza in viaggio	

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA DELL'OFFERENTE

ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA

Premio annuo lordo pro capite (max € 4,00) (compilare indicando il premio in cifre e lettere)
€ _____ (in cifre)
€ _____ (in lettere)

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA DELL'OFFERENTE
