



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado

"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 -

Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Telef./ Fax 0974/64009

E-mail [saic866002@istruzione.it](mailto:saic866002@istruzione.it); [www.icomignano.edu.it](http://www.icomignano.edu.it) C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it

**Oggetto: Regolamento definitivo** relativo a “Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici dell’IC Leonardo da Vinci di Omignano”.

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** l’articolo 5 del Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modifiche;

**Visti** gli art. 28-29 e 30 del CCNL 2006-2009;

**Visto** l’articolo 175 comma 3 del DLgs 81/08 in tema di Sicurezza: “in assenza di una disposizione contrattuale riguardante l’interruzione di cui al comma 1, il lavoratore comunque ha diritto ad una pausa di quindici minuti ogni centoventi minuti di applicazione continuativa al videoterminale”;

**Visto** l’articolo 8 del Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994;

**Visto** l’articolo 7 del Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modifiche e il Decreto del Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, in particolare articoli 3, 4 e 5;

**Visto** il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020, all’articolo 1, comma 2 lett. d) “sospensione dei servizi educativi dell’infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, compresa quella universitaria, salvo le attività formative svolte a distanza”;

**Visto** il DPCM 4 marzo 2020 articolo 1, comma 1 lett d);

**Vista** la nota MIUR 278 del 06/03/2020 al punto “Riunioni degli organi collegiali” ove si prevede l’eventualità che le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti possano essere effettuate con modalità telematiche;

**Vista** la nota MIUR n. 279 del 8/03/2020;

**Visto** il Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19;

**Visto** il all’articolo 1, comma 1, lettera e);

**Vista** la Legge 81/2017, dall’articolo 18 al 23;

**Visto** il Decreto-Legislativo 81/08 in tema di Sicurezza, all’articolo 175 comma 3;

**Vista** la Direttiva 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recanti “Indicazioni contenimento e gestione emergenza epidemiologica COVID-19 nelle PA art 1 comma 2 Dlgs 165/01”;

**Visto** il DL 17 marzo 2020 Art. 73 n. 18 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) Comma 1, ove si prevede che, laddove gli organi consiliari non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute, e Comma 2 (certezza nell’identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni);

**Premesso** che con il Decreto Legge del 17 marzo 2020 sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica dei consigli comunali e, per analogia, anche degli organi collegiali scolastici;

**Considerato** necessario disciplinare l'eventuale svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto così come di tutti gli altri organi collegiali attivi nell'istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

**Nelle more** di un adeguamento del vigente regolamento interno degli OCCC dell'IC Leonardo da Vinci di Omignano alla eventualità dello svolgimento degli OCCC in modalità telematica;

## **DETERMINA**

Il seguente Regolamento provvisorio relativo a "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici dell'IC Leonardo da Vinci di Omignano"

### **Art. 1 Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni dei seguenti organi collegiali dell'IC Leonardo da Vinci di Omignano", ossia Consiglio di classe, Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Comitato per la valutazione dei Docenti, le riunioni della RSU.

### **Art. 2 Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 da luoghi diversi dalla sede scolastica dell'incontro nei casi di indisponibilità emergenziale di quest'ultima e di impossibilità dello svolgimento delle riunioni in compresenza.

2. Il Dirigente scolastico, sentiti il DPO, il DSGA, il RLS e il docente animatore digitale individua la piattaforma digitale di svolgimento degli OCCC e ne dà comunicazione ai membri degli OCCC.

### **Art. 3 Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. L'utilizzo di tecnologie telematiche permette, al contempo:

- a) **la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;**
- b) **l'identificazione di ciascuno di essi;**
- c) **la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.**

3. Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a) **la riservatezza della seduta, ove necessario;**
- b) **il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;**
- c) **la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;**
- d) **la contemporaneità delle decisioni;**
- e) **la sicurezza dei dati e delle informazioni.**
- f) **La votazione;**
- g) **L'approvazione del verbale.**

4. La piattaforma è dotata imprescindibilmente di funzionalità che consentono al Segretario verbalizzante di monitorare costantemente numero e identità dei partecipanti alla riunione.

5. Sono considerate tecnologie idonee all'integrale svolgimento in modalità telematica delle riunioni dei seguenti organi collegiali la teleconferenza, la videoconferenza, la posta elettronica, la chat.

6. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

7. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

#### **Art. 4 Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica e pubblicata in Albo Pretorio dell'Istituto.

2. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, la piattaforma telematica utilizzata e la modalità di trasmissione del link e degli eventuali codici di accesso alla piattaforma stessa.

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con le consuete modalità di avvenuta ricezione.

#### **Art. 5 Svolgimento delle sedute**

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3 comma 2, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale), posto che, ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

3. La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

4. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

5. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza, l'eventuale codice riunione e il link inoltrato ai docenti.

6. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

7. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

#### **Articolo 6 - Espressione del voto**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat.

2. Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti.

### **Art. 7 Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
  - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
  - f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
  - g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - h) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
3. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante; non è consentita l'approvazione nella seduta successiva.  
Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.  
Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale. Qualora non sia possibile effettuare la registrazione della seduta, il verbale riporta un riassunto degli interventi con l'indicazione dei soggetti intervenuti.
4. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente/ Coordinatore e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

### **Articolo 8 - Entrata in vigore e durata**

Le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici dell'IC Leonardo da Vinci di Omignano", entrano in vigore a far data dalla pubblicazione del presente Regolamento sul sito WEB dell'Istituzione [www.icomignano.edu.it](http://www.icomignano.edu.it) nella sez. pubblicità legale – Albo online e nella sez. Amministrazione Trasparente > Atti Generali. Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.

Approvato in sede di Consiglio di Istituto nella seduta del 09/06/2020.