

I. C. “DA VINCI – VISCONTI”

Via Nazionale, snc 84060 - OMIGNANO Scalo (SA) – tel.0974/64009

e-mail: saic866002@istruzione.it – saic866002@pec.istruzione.it

www.icomignano.edu.it – C.F. 90009630659

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LEONARDO DA VINCI"-OMIGNANO Prot. 0008958 del 19/10/2026 I-1 (Uscita)

Spett.

Docenti di ogni ordine e grado

DSGA

Oggetto: **circolare requisiti per l’effettuazione di esperienze *extra-moenia* (viaggi, uscite didattiche ecc.)**

Al fine di facilitare il lavoro dei docenti, dei Consigli classe, delle Funzioni Strumentali e degli uffici di segreteria, nonché di massimizzare l’efficacia e la chiarezza comunicativa tra le varie componenti della comunità scolastica, con riferimento allo specifico regolamento approvato dai competenti OO.CC. e recepito dal vigente PTOF, in allegato si forniscono le istruzioni per progettare le esperienze di cui all’oggetto.

Per porre in essere efficacemente gli adempimenti conseguenti, si richiede espressamente la formalizzazione e la presentazione di tali progettazioni entro e non oltre **la prima decade del mese di novembre p.v..**

L’occasione è grata per rinnovare a tutti i migliori auguri di un a. s. sereno e proficuo.

Il Dirigente Scolastico

prof. Nicola Iavarone

firma autografa sostituita a mezzo

stampa ai sensi del CAD e smi

I. C. “DA VINCI – VISCONTI”

Via Nazionale, snc 84060 - OMIGNANO Scalo (SA) – tel.0974/64009

e-mail: saic866002@istruzione.it – saic866002@pec.istruzione.it

www.icomignano.edu.it – C.F. 90009630659

Norme regolamentari per l'organizzazione di visite guidate, uscite didattiche, viaggi di istruzione ecc.

Di seguito si chiariscono le norme che sovrintendono all'organizzazione e allo svolgimento dei viaggi di istruzione e di tutte le altre esperienze *extra-moenia* per le quali si richiede l'osservanza di tutto quanto qui specificato.

Ogni esperienza (cineforum, concerto, uscita sul territorio, conferenza di esperti, viaggio *et similia*) deve necessariamente essere programmata formalmente entro la prima decade del mese di novembre.

La successiva richiesta di effettuazione va poi presentata in segreteria con almeno 40 giorni di anticipo (ridotti a 20 nel caso di uscite di un solo giorno) e deve indicare con esattezza:

- a. la delibera con la quale il CdC (o diverso O.C.) approva mèta e date dell'esperienza;
 - b. la/e classe/i interessata/e;
 - c. il nominativo del docente responsabile;
 - d. il nominativo dei docenti accompagnatori in numero di uno ogni 15 alunni e relativa dichiarazione di accettazione;
 - e. il nominativo di 1 o 2 docenti accompagnatori supplenti e relativa accettazione;
 - f. il numero (e i nominativi) degli alunni partecipanti, necessariamente superiore alla metà del totale della classe;
 - g. la autorizzazione-liberatoria dei genitori degli alunni partecipanti;
 - h. le date, l'itinerario, la mèta e la sistemazione desiderata;
 - i. il mezzo di trasporto prescelto;
 - j. la relazione sui risultati attesi in termini di ricaduta didattica.
- Tutte le iniziative, salvo la partecipazione a eventi non conosciuti né pianificabili in quanto intervenuti in corso di anno scolastico, dovranno essere inserite nella programmazione iniziale di classe ed essere poi sottoposte all'approvazione/ratifica del Consiglio di Istituto. In mancanza si opererebbe senza la necessaria copertura assicurativa.
 - Il responsabile dell'iniziativa dovrà necessariamente dotarsi di cassetta per il pronto soccorso, individuare apri-fila e chiudi-fila, rendere noto a scuola-famiglia e partecipanti tutti il programma dettagliato dell'iniziativa, nonché munirsi di tutti i recapiti telefonici utili (famiglie degli alunni, emergenza ecc.).
 - Le cd gite/uscite/visite, come tutte le esperienze scolastiche, sono soggette a un disciplinare amministrativo-contabile che prevede, in apertura del procedimento, una determina dirigenziale, l'espletamento di una gara con le modalità consentite dal D.I. 129/2018 e smi, l'aggiudicazione della gara stessa (eventualmente da parte di apposita commissione), l'istituzione in bilancio di una partita di giro ad hoc, il controllo sulla copertura assicurativa, la nomina formale degli accompagnatori e la loro sostituzione, la comunicazione dei mezzi di trasporto alla Polizia di Stato e via dicendo. È chiaro quindi che in mancanza di quanto sopra indicato, l'Amministrazione non potrà dare seguito ad alcuna richiesta; né potrà considerare due mète ovvero due date alternative dovendosi ogni singolo procedimento attivato concludersi univocamente; pertanto **è da ritenersi nulla l'indicazione di mète (e date) diverse, o meglio alternative, tra loro.**
 - Naturalmente non occorre specificare che è opportuno progettare esperienze che siano alla portata economica dell'utenza scolastica e rimuovere gli ostacoli che non permetterebbero la partecipazione ad alunni con handicap motorio.